



Dagsorden/referat Skolebestyrelsen (PLF)		Sted: Personalerummet	Dato: 8. december 2020	Tid: 17.15-20:00
<b>Formål:</b> At sikre et professionelt rum, hvor skolebestyrelsen og skolens ledelse i fællesskab har mulighed for at koordinere, sparre, reflektere, beslutte og dele viden om skolens drift og udvikling.		<b>Mødedeltagere:</b> DO, SØ, EA, KE, Sussie, Maiken, Sidsel (Meet), Majken, Trine, Jakob, Finn Gatten <b>Fraværende:</b> Christina <b>Referent:</b> KE		
<b>Info:</b> Vi sørger for mad og drikke.				
	Emne	Formål med punktet (- kort beskrivelse og status)	Varighed (tid/min.)	Beslutning (Noter/referat - hvad har vi drøftet og aftalt?)
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årshjul</li> </ul>	Videre arbejde med punktet fra sidste møde		Der bør være et styrket fokus på at dagsordenen indeholder angivelse af om punktet er til orientering, debat eller beslutning. De formelle krav til referaterne bliver dermed også nemmere at efterleve. Bestyrelsen oplever en styrke ved at formandskabets meget direkte samarbejde om dagsordenen. Fastholdelse af punkternes hensigt (orientering osv.) giver plads til at nå mere på hvert møde. Maiken og Trine laver forældrebestyrelsens udkast til et årshjul Skoleledelsen sørger for skolens input til årshjulet. Jakob og Majken ser på andre skolers årshjul. Maiken samler til et udkast, inden næste møde.
2	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Roller og forventninger:</b> Skolebestyrelsen og ledelsen varetager sammen skolens ledelse - Vores fælles mål er at spille hinanden gode.</li> </ul>	Information og drøftelse af SB arbejdet. Professionalisering af møderne og samarbejdet.		Der arbejdes videre med forretningsordenen, som tages op igen på kommende møde.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Henvendelser til bestyrelsen</li> </ul>	Drøftelse af hvordan vi modtager henvendelser til bestyrelsen. Krav til en henvendelse mm		Punktet udsættes til næste møde
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilfredshedsundersøgelsen</li> </ul>	Drøftelse: <a href="https://sim.dk/arbejdsomraader/kommunal-og">https://sim.dk/arbejdsomraader/kommunal-og</a>		Gennemsyn af undersøgelsens resultater - Bestyrelsen skriver om arbejdet med at skabe et tættere skole-hjem samarbejde, indsats for fastholdelse af et godt arbejdsmiljø, opbakning til



		<a href="#">-regionaloekonomi/landsdaekkende-brugertilfredshedsundersogelser-btu/brugertilfredshedsundersogelsen-af-folkeskole-og-sfo/)</a>		skolens arbejde med trivsel. Der skrives et julebrev, der indeholder beskrivelse af hvordan bestyrelsen arbejder med skolens muligheder for styrkelse af tilfredsheden. Finn Gatten deltog som støtte i forhold til det videre arbejde.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Næste møde</b></li> </ul>	Vi vil foreslå, at mødet den 14. januar bliver fra 17.- 20.30. Dette vil give os bedre tid til at arbejde med bla. principperne.		Mødet forlænges som foreslået.
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Eventuelt</b></li> </ul>		?	

Punkter til næste møde: Principper, årshjul for SB, økonomiudvalg, Forretningsorden, skolepatrolje