



Dagsorden/referat Skolebestyrelsen (PLF)			Sted: Personalerummet	Dato: 13.08.26	Tid: 17.00-19.30
Formål: <i>At sikre et professionelt rum, hvor skolebestyrelsen og skolens ledelse i fællesskab har mulighed for at koordinere, sparre, reflektere, beslutte og dele viden om skolen, drift og udvikling.</i>			Mødedeltagere: Mette, Maria, FP,EA, KJ, Mia, Camilla, Piet, Diana, TM Fraværende: Jeppe Referent: TM		
Info: Vi sørger for mad og drikke.					
	Emne	Formål med punktet (- kort beskrivelse og status)	Varighed (tid/min.)	Beslutning (Noter/referat - hvad har vi drøftet og aftalt?)	
1.	a) Godkendelse af dagsorden b) Godkendelse af referat c) Forældref/nyhedsbrev		5 min.	a) Godkendt b) Godkendt c)	
2	Nyt fra/siden sidst a) Fmd/Næstfmd. b) Henvendelser til bestyrelsen c) Medarbejderrep. d) Skolens ledelse e) Hedensted Kommune	a) b) Henvendelser tilkendes og tidsbestimeres- behandles sidst på mødet. c) d) e)	20 min	a) Intet nyt b) Ingen henvendelser Skemaer ønskes udsendt igen c) God start med glade elever d) Nye medarb. er startet godt op. Ansættelsessamtaler pæd. stillinger 24.9. fra 14.30. Generelt god og rolig opstart. Styrket forældrekontakt kursus for alle er gennemført. Åbne pauser er trådt i kraft i alle 12-pauser, eleverne må besøge hinandens legepladser e) Onboarding kursus mandag den 17.8. (1-3 deltager af forældrerepræsentanter)	
3	Nyt fra Elevrådet	a) Udgår. Nyt elevråd er ikke valgt endnu		Deadline for valg af repræsentanter er 31.8.26	
4	Valg til skolebestyrelsen	a) Fælles overvejelser	30 min	Forskellige muligheder drøftes.	



	- Hvordan udskriver vi valg? - Fungerende skolebestyrelse frem til vi har en ny bestyrelse på plads			Reklame for SB til forældremøderne. Procedure: Ingen opstillingslister - hvis nogen melder sig, så kommer man ind i bestyrelsen. Hvis flere melder sig, så bliver der kampvalg. Mia, Diana og Piet sidder midlertidigt i bestyrelsen. Diana og Mette står som formand og næstformand indtil videre. Konstituering foregår inden første dialogmøde.
5	Antimobbepolitik	a) Fremlæggelse og godkendelse b) Udkast fremsendes senere eller fremlægges på mødet	30 min	Godkendt
6	Princip for brug af skærme	a) Fremlæggelse og godkendelse b) Udkast fremsendes senere eller fremlægges på mødet	30 min	Princippet gennemgået. Fint med nedskrevne aftaler - fokus på pædagogisk formål med skærmene, når de anvendes. Justering af ordensregler, så de nye principper om skærme er skrevet ind. Godkendt - præsenteres til forældremøder
7	Talepapir til Forældremøder	Endeligt talepapir udarbejdes. Mette fremlægger udkast	30 min	Talepapir Principper for brug af skærme Reklame for skolebestyrelse
8	Forældrehenvendelser		?	
9	Eventuelt		?	Skrive ud om trafikale forhold omkring skolens parkeringsplads - parkering. Anbefaler parkering ved hallen og sætte børn af. Vi inviterer landbetjenten.

Punkter til næste møde: