



Dagsorden/referat Skolebestyrelsen (PLF)			Sted: Personalerummet	Dato: 19.01.2022	Tid: 17.00-19.30
Formål: At sikre et professionelt rum, hvor skolebestyrelsen og skolens ledelse i fællesskab har mulighed for at koordinere, sparre, reflektere, beslutte og dele viden om skolens drift og udvikling.			Mødedeltagere: Maiken, Majken, Sussie, Trine, Christina, Eva, Mads, Dorthe, Knud-Erik Fraværende: Jakob, Anne-Mette Referent: KE		
Info: Vi sørger for mad og drikke.					
	Emne	Formål med punktet (- kort beskrivelse og status)	Variation (tid/min.)	Beslutning (Noter/referat - hvad har vi drøftet og aftalt?)	
1.	<ul style="list-style-type: none"> ● a) Godkendelse af dagsorden ● b) Godkendelse af referat ● c) Forældreref/nyhedsbrev 		5 min.	a) Godkendt b) Godkendt c) Trine laver det denne gang	
2	Nyt fra/siden sidst <ul style="list-style-type: none"> ● a) Fmd/Næstfmd. ● b) Henvendelser til bestyrelsen ● c) Medarbejderrep. ● d) Skolens ledelse ● e) Hedensted Kommune 	a) b) Henvendelser tilkendegives og tidsestimere - behandles sidst på mødet. c) d) e)	20 min	a) Intet nyt b) Intet nyt c) Studieuge i næste uge. Planerne lavet om mht til at arbejde på tværs af årgangene. Spændende program. d) Selvttest er udleveret. Corona betyder en del forstyrrelser i elevernes hverdag. Een dag har personalefraværet betydet at en årgang måtte sendes hjem kl 12. Arbejdstilsynet er blevet orienteret om hvordan aftaleforløbet er gennemført. Arbejdstilsynet kommer på besøg. Ansættelsesamtaler i næste uge. d. 26. Majken og Sussie. d. 27. Trine og Majken. deltager i samtaler. Skoleleder har gjort klar til overdragelse af særlige aftaler. Kloge kvadratmeter følges op igen. Skolen skal aflevere et aktuelt overblik over alle lokalers anvendelse hurtigst muligt. Socialstyrelsen har tildelt skolen 500.000kr til tre indsats, der gennemføres over de næste 11-12 mdr. Udsmykning af aulasalen er på vej. Serviceleder er tovholder. Vi takker nej til at deltage i undersøgelsen, der er inviteret til fra SU. Skoleleder er inviteret til exit-møde med FG. Samtale om status og visioner. Flytning af skolebestyrelsesmøde 7. april flyttes til 30. marts.	
3	<ul style="list-style-type: none"> ● Nyt fra Elevrådet 	-		Deltager ikke	



4	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomi v/K.E 	Hvordan ser økonomien ud? Hvad er forventet aflevering i forhold til lederskifte.	10 min	Et underskud på 500.000 kr var forudset fra september. Efter tildeling af sikkerhedsnet på ca 610.000 kr og diverse øvrige justeringer på tilsammen ca 200.000 kr er forventningen for 2021 nu et overskud på ca 300.000kr. Fagbudgetterne er samlet set overholdt og fagene har været gode til at tage hensyn til hinandens akutte behov for supplerende materialer hen mod årsafslutningen. El og varmeregnskabet er endnu ikke opgjort, dette kan dog kun gå til den positive side. Ligeledes er vi i dialog omkring tildeling til udvidelse af specialafdelingen, som er foregået i løbet af dette år - dette kan resultere i tilføjelse af yderligere midler til skolen. Dette overskud er tænkt, som et supplement til etableringen af legepladsen.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Legeplads v/udvalg 	Udvalget orienterer	20 min	Der er et møde aftalt med landskabsarkitekt fra Elverdal, mindre forsinkelse pga personalefravær i processen. Genetablerings-hensigten fra byrådet er meget præcist defineret, så en vippe erstatter en vippe osv. Udvalget ønsker sig en modernisering af de pædagogiske tanker om legeplads og udeområder. Vi er i dialog med forvaltningen.
6	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluering af forældre Årgangsmødet 	Evaluering af mødet tidspunkt, mødeform, indkaldelse/tilmelding mm.	15 min	Fint møde - det kan med fordel kombineres med et åbent hus -arrangement eller lign., som efterfølges af stormødet. Mulighed for børnepasning under mødet kan overvejes. Tilbagemelding fra deltagende forældre er, at det var en god måde at lære skolebestyrelsen og ledelsen at kende på. Mødeformen fungerede godt, den åbne dialog er værdsat fra alle deltagere. Indholdet og vekselvirkningen mellem korte oplæg og gruppesamtaler virkede fint. Reminder om mødetidspunkt, så de tilmeldte mindes om det flere gange. Bestyrelsen foreslår, at mødet afholdes i efteråret oktober/november. Datoen forsøges fastlagt inden de første forældremøder i august-september. Lægges ind i årshjulet.
7	<ul style="list-style-type: none"> • Princip for samværsregler 	Punktet har været på afdelingsmøderne, og der er tilbagemeldinger til en arbejdsgruppe. Nedsættelse af arbejdsgruppe	15 min	Referaterne fra afdelinger sendes til arbejdsgruppe. Arbejdsgruppe Christina, Trine og Majken.
8	<ul style="list-style-type: none"> • Valg til bestyrelsen 	Hvordan skal vi angribe processen - branding mm. Nedsættelse af arbejdsgruppe	30 min	Sussie og Maiken er tovholdere på arbejdsgruppe, der skal gøre opmærksom på bestyrelsesarbejdet og opfordringer til at stille op til bestyrelsesmødet. Video foreslås som opmærksomhedsskabende. Engagering af elever med boder og udstillinger. Der skal undersøges, hvem der er på valg.



9	<ul style="list-style-type: none">• Forældrehenvendelser		?	Henvendelse fra børnehaveforældre - der er dialog i gang mellem institutionerne. Indskolingsleder bedes om et input til bestyrelsen. Der er afholdt møder med forældre, taget kontakt fra SB.
10	<ul style="list-style-type: none">• Eventuelt		?	Opfølgning på mødedato for bestyrelsesmødet om parskolesamarbejdet. KE kontakter. Dorthe takkede for det gode samarbejde. Bestyrelsen takkede ligeledes for det gode samarbejde og for den store indsats.

Punkter til næste møde:: De timeløse fag, Ordblinde på RMS (barse), Trivselsundersøgelsen for elever, Forretningsorden og årshjul (februar), Eva. BYOD(sept/okt.)

Klassedannelsesprincipper og parskolesamarbejde skal behandles på kommende møde og sendes med som bilag til dette referat.