



Dagsorden/referat Skolebestyrelsen (PLF)		Sted: Personalerummet	Dato: 20.09.22	Tid: 18.30-20.00
Formål: At sikre et professionelt rum, hvor skolebestyrelsen og skolens ledelse i fællesskab har mulighed for at koordinere, sparre, reflektere, beslutte og dele viden om skolens drift og udvikling.		Mødedeltagere: Sussie, Anne Mette, Christina, Jakob, Catja, Piet, Troels, FP, KE, RC, EA Fraværende: Referent: KE		
Info: Vi sørger for mad og drikke.				
	Emne	Formål med punktet (- kort beskrivelse og status)	Varighed (tid/min.)	Beslutning (Noter/referat - hvad har vi drøftet og aftalt?)
1.	<ul style="list-style-type: none"> ● a) Godkendelse af dagsorden - B ● b) Godkendelse af referat - B ● c) Forældreref/nyhedsbrev - B 		5 min.	a) Godkendt b) Godkendt c) Anne Mette
2	Nyt fra/siden sidst <ul style="list-style-type: none"> ● a) Fmd/Næstfmd. - 0 ● b) Henvendelser til bestyrelsen - 0 ● c) Medarbejderrep. - 0 ● d) Skolens ledelse - 0 ● e) Hedensted Kommune - 0 	a) b) Henvendelser tilkendegives og tidsstimeres- behandles sidst på mødet. c) d) Opdatering økonomi e)	10 min	a) Fælles Høringssvar fra Overbygningsskole sendt ud, inden alle underskrivere var hørt. Formanden har samlet op på det og understreget, at der ønskes et bredt samarbejde mellem de lokale skoler. b) Troels refererer fra debatmøde i Hedensted omkring besparelser i på kommunens skoler på 32 millioner kroner. c) Studieuge forløbet godt, i udkolingen har der været fokus på trivsel, kortfilm og prøveforberedelser, indskolingen har arbejdet med "høst". Melletrin har arbejdet med Ugeskemarevolutionen og andre spændende ting. d) Regnskabsåret ser ud til at ende med et underskud på ca 0,5 mill alt inklusive. Dette som forventet siden maj med budgetlægning inklusiv køb af legeplads. Frank fortæller om beslutningsprocessen vedr. byrådets arbejde med besparelserne og budgettet i øvrigt. e) intet nyt



3	<ul style="list-style-type: none"> Nyt fra Elevrådet - 0 	Orientering fra Elevrådet	10	Ved første møde blev der valgt formandskab samt en introduktion til arbejdet. Den 23. sep er der kursus i Daugaard for elevrådet. Forventet mødefrekvens er ca en gang om måneden. De nye elevrådskontaktlærere har skabt en god start for elevrådet.
4	Høringssvar - 0/B	Sussie og Anne Mette har udarbejdet høringssvar. Høringssvar godkendes endeligt af Skolebestyrelsen inden det indsendes. Høringssvar sendes til Skolebestyrelsen inden mødet. Deadline for indsendelse af høringssvar er den 21. september	5	Formandskabet har lavet et udkast, som alle har modtaget på forhånd. Udkastet godkendes.
5	<ul style="list-style-type: none"> Årshjul - 0 	Første udkast til årshjul er medsendt dagsorden som bilag	10	Ledelsen flytter årshjulet til bestyrelsens mappe på drev. Bestyrelsen skriver sig på de enkelte datoer mht at skrive nyhedsbrevet. Det gældende årshjul kan kendes på den gule baggrundsfarve i overskriften. Bestyrelsen kan tilgå årshjulet med dette link
6	<ul style="list-style-type: none"> Opsamling på stormøde, folder til årgangsråd og princip for årgangsråd - D/B 	Udkast til princip for årgangsråd er medsendt dagsorden som bilag Evaluering af stormøde	25	På mødet kom der forslag om at tilføje "arbejdstid" for de enkelte årgangsråd til stormødet og gøre mere opmærksom på det allerede ved forældremøderne i skoleårets start. Princip for årgangsråd er redigeret af udvalget og sendes i MED snarest muligt. Bestyrelsen opfordrer til at MED tager stilling til, hvordan årgangsrådene bedst inddrages i tilrettelæggelsen af forældremøder.
7	<ul style="list-style-type: none"> Opdatering på legeplads - 0 	Kort orientering - hvor langt er vi?	5	Elverdalen har ikke kunnet overholde aftalen om opstart i uge 32. Grundlaget for det frivillige arbejde iværksættes hurtigst muligt. Betonelementer ankommer som det første. Jakob sørger for at efterlyse frivillige hjælpere. Kontoret hjælper med at sende beskeden ud.
8	<ul style="list-style-type: none"> Ny leder til Rask Mølle Skole - 0/D 	Status og den fremadrettede proces i forhold til ansættelse af ny leder på Rask Mølle skole. Afklaring af, hvem sidder i ansættelsesudvalget.	10	Processen sættes på pause, indtil der er et bedre grundlag for at vurdere, hvorledes stillingens indhold sammensættes. Der sigtes mod ansættelse primo 2023. Planen er, at Morten Præstbro ansættes som viceskoleleder og en afdelingslederstilling til overbygning slås op. MED informeres om dette den 26. september. Herefter igangsættes proces omkring stillingsopslag og ansættelse.



9	<ul style="list-style-type: none">• Forældrehenvendelser - 0		5	Intet nyt
10	<ul style="list-style-type: none">• Eventuelt - 0		5	1) Lærenesdag/Medarbejdernes dag 5. oktober. "Brød og besked (Sussie)".

Punkter til næste møde: