



Dagsorden/referat Skolebestyrelsen (PLF)		Sted: Personalerummet	Dato: 27.10.22	Tid: 17.00-19.30
Formål: At sikre et professionelt rum, hvor skolebestyrelsen og skolens ledelse i fællesskab har mulighed for at koordinere, sparre, reflektere, beslutte og dele viden om skolens drift og udvikling.		Mødedeltagere: Sussie, Anne Mette, Jakob, Piet, Catja, FP, RC - Caroline & Amanda (elevråd) Fraværende: EA, Christina, Troels, Referent: MO		
Info: Vi sørger for mad og drikke.				
	Emne	Formål med punktet (- kort beskrivelse og status)	Varighed (tid/min.)	Beslutning (Noter/referat - hvad har vi drøftet og aftalt?)
1.	<ul style="list-style-type: none"> ● a) Godkendelse af dagsorden ● b) Godkendelse af referat ● c) Forældreref/nyhedsbrev 		5 min.	a) Godkendt - dog tilføjet legeplads b) Intet at bemærke c) Jakob aka Anne Mette laver forældrebreve :-)) - husk at skrive jer på til nyhedsbrev fremover i drev dagsorden inden møde.
2	Nyt fra/siden sidst <ul style="list-style-type: none"> ● a) Fmd/Næstfmd. ● b) Henvendelser til bestyrelsen ● c) Medarbejderrep. ● d) Skolens ledelse ● e) Hedensted Kommune ● f) Legeplads 	a) b) Henvendelser tilkendegives og tidsestimere - behandles sidst på mødet. c) d) Økonomi (Økonomirapport medsendt indkaldelse) e) f)	20 min	a) intet b) intet c) Naturfagsuge i uge 46 primært for 0. - 7. kl. + de specialklasser, der kan deltage. Der skal arbejdes i forskellige værksteder med naturfaglige opgaver/forsøg. 8 kl. får sær rolle med bl.a. presseopgaver i ugens løb. 9 årg. er i praktik og deltager ikke. d) Økonomirapport udleveret til bestyrelsen - internt dokument. Underskud på 1,7 mio med sikkerhedsnet bliver resultat minus ca. 750.000kr. Med lidt justeringer kan vi måske komme lidt længere ned. Ser derfor ganske fornuftigt ud. - Vi har haft workshop med personalet ang. teknologi - fungerede super. e) Skal have ny kommunaldirektør - Steinar Eggen fritaget fra tjeneste. f) Byggeproces med legeplads er endelig sat i gang i efterårsferien. Elverdalen starter op i næste uge. Skolebestyrelsen har fået tilkendegivelser/henvendelser om fremtidig hjælp. Vi skal have lavet ibrugtagningens løsning i legepladsudvalget.



				Følg op på ordrekontrakt med Elverdal. Der er lidt tvivl om bl.a. fodboldbane er med i prisen.
3	<ul style="list-style-type: none"> Nyt fra Elevrådet 	-	15 min	<ul style="list-style-type: none"> Elevrådsmøde i sidste uge. Elevrådet arbejder på at lave en fællesskabsdag med aktiviteter, konkurrencer m.m. i de enkelte afdelinger. De ønsker at etablere en elevråds postkasse. Nogle elever ønsker en skolebod, hvor de kan købe ting ud over Kanpla.
4	<ul style="list-style-type: none"> Kommunikation 	Case	25 min	<ul style="list-style-type: none"> Kommunikation mellem lærere/pædagoger og forældre ift. samarbejdet. Er der retningslinjer for det på RMS? Skolen har forventning om, at lærere og pædagoger har en løbende dialog/kommunikation med forældrene. Enkelte forældre i indskoling savner info om eksempelvis NUSSA forløb - forældre ønsker mere viden for at kunne støtte op i hjemmene. Hvad med små mikrohandlinger - hvordan bliver forældrene inddraget, så de kan understøtte indsatser sammen med personalet? Forventningsafstemning. Spille hinanden gode - huske at informere. Forældrene vil gerne have nogle konkrete retningslinjer for/redskaber til, hvad de skal arbejde med hjemme. Helt konkrete ting fra personalet. Kommunikationen skal være forståelig for lægmand, der ikke taler "skolesprog". Passer på det ikke bliver for meget fagsprog og betegnelser forældrene ikke forstår meningen med. Diamantforløb var godt beskrevet - forældrene var klædt på til at tale ind i det. Kan være udfordringer med kommunikationen i indskoling - en oplevet erfaring blandt nogle forældre iflg. bestyrelsen. Ledelsen og forældre skal være obs på deres rolle i kommunikationen - der er flere iagttagelsesperspektiver og begrundelser til handlinger i og omkring kommunikationen. Alle parter ønsker blot et godt, tæt og understøttende samarbejde.
5	<ul style="list-style-type: none"> Værdiregelsæt og værdigrundlag 	Nuværende værdiregelsæt/antimobbestrategi tages op til revidering	25 min	<ul style="list-style-type: none"> Nedsætte et udvalg, der kan opdatere vores antimobbestrategi. Skal vi lave det til en trivselsstrategi med indbygget antimobbestrategi?



		<p>Antimobbestrategi og værdiregelsæt kan tilgås via nedenstående link Antimobbestrategi fra hjemmeside https://rask-moelle-skole.aula.dk/sites/rask-moelle-skole.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Antimobbestrategi.pdf</p> <p>Værdiregelsæt fra hjemmeside https://rask-moelle-skole.aula.dk/sites/rask-moelle-skole.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Vision-v%C3%A6rdigrundlag-form%C3%A5l.pdf</p> <p>Genoptage proces vedr. værdigrundlag</p>		<p>Vi kan inddrage pointer fra seneste proces i skolebestyrelse - flipover sætninger og post-IT. Opførsel, omgangsformer, trivsels- og mobbestrategi kan samles i et dokument. Mulighed for nudging - visualisere pointer rundt på skolen. Folieskærer? Skal vi i samme omgang kigge på nyt skolelogo? Kan vi "sælge os", "brande os" på en anden måde. Reklamefilm med kort info om skolen. Hvad kendetegner Rask Mølle skole. Noget vi har særligt fokus på? Udvalg: Catja, Anne Mette. Vi skal desuden huske at spørge Troels og Christina om de vil deltage.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevrådet skal være med til at udvikle disse strategier. Evt. workshop en formiddag eller lign. - National trivselsdag kan evt. inddrages
6	<ul style="list-style-type: none"> ● Budget 2023 	<p>Konsekvenser på Rask Mølle skole Gennemgang v/FP</p>	15 min	<ul style="list-style-type: none"> - Skolerne går fri - MEN specialområdet kommer til at spare - endnu uvist hvor meget. Nærmere info til lederne af specialtilbud i løbet af november. - Kommunalt vil der generelt også være nogle indirekte besparelser, som får konsekvenser på almen skolerne alligevel.
7	<ul style="list-style-type: none"> ● Årgangsfolder 		15 min	<ul style="list-style-type: none"> - Rigtig fint arbejde - folder skal deles ved opstart af kommende skoleår. - OBS på at øvrige forældremøder - årgangsråd skal lave dagsordener til disse. - Huske at inddrage eleverne i aktiviteterne i årgangsråd fx fra 5 årg. og op. - Evt. få elevrådet til at tilføje aktiviteter på listen. - Her og nu. Opslag på Aula hvor der linkes til folderen på hjemmesiden. - Få sekretær til at skrive ud.
8	<ul style="list-style-type: none"> ● Princip for årgangsråd 	<p>Princip har været på dagsorden i MED. Er sendt til afdelingsmøder, da det vil kunne opkvalificere princippet. https://docs.google.com/document/d/1gWqOcMnrt6UgzOH9qouYB6snqHQzhkoW/edit#heading=h.gidgxs</p>	10 min	<ul style="list-style-type: none"> - Vi tager det på til de kommende afdelingsmøder, så alle har været inddraget i processen. - Punkt tages op igen på næste skoleb. møde.



	<ul style="list-style-type: none"> • Ansættelsessamtaler 	Hvilke forældrerepræsentanter deltager <ul style="list-style-type: none"> • Lærer til specialafdeling 27. oktober kl. 15.00 - 17.00 • Barselsvikariat tysk lærer - Løbende samtaler ellers d. 9/11 • Barselsvikariat pædagog - Løbende samtaler ellers d. 9/11 • Afdelingsleder udskoling 1 samtale den 21. november kl. 16.00 - 19.30 2 samtale den 28. november kl. 16.00 - 19.30 	5 min	27/10 - Catja deltog 9/11 - fra kl. 15: Jakob 21/11 - 28/11: Troels og Piet sidder med til afdelingsleder.
9	<ul style="list-style-type: none"> • Forældrehenvendelser 		10 min	- ingen
10	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuelt 		5 min	Forældrebreve: husk noget om legeplads, årgangsråd

Punkter til næste møde: